

Núm.:

A rellenar por el CZFS

SOLICITO DE ENTRADA (Solicitante)

Fecha: ____ / ____ / ____

Solicitado por D. _____

la entrada de la mercancía que se reseña a continuación y que procede de _____

por medio de: ☐ Buque ☐ Camión ☐ Otros _____

Nº. bultos	MERCANCIA	PESO BRUTO (KGS.)

Fecha Inicio ____ / ____ / ____ | Tiempo _____

Por el Operador

☐ Acepto, tarifa y reglamento de ZFS *

ACEPTACIÓN DEL SOLICITO Y CADUCIDAD (por CZFS)

Aceptado/ Denegado SOLICITO, para su almacenaje
en el Almacén y/o Tanque Nº _____

Por Jefe de Almacenes ZFS

CADUCIDAD de Solicito

--	--	--

ENTRADA DE MERCANCÍAS

Núm.: _____

Nº. bultos	MERCANCIA	PESO BRUTO (KGS.)

NOTAS:

1º. Pasadas las 24.00 h. del día de la fecha de caducidad este SOLICITO pierde su vigencia, y en el caso de que el operador esté interesado en continuar con la entrada de mercancía deberá proceder a rellenar otro impreso-solicitud, reservándose el ZFS la posibilidad de adjudicarle una nueva ubicación de las mercancías.

2º. La validez de la entrada definitiva implica el conocimiento y aceptación de los Reglamentos de este ZFS y de sus tarifas vigentes.

3º. La ZFS garantiza la confidencialidad de los datos incluidos en este SOLICITO, que serán tratados únicamente y exclusivamente para la gestión de los almacenes, y sometidos tanto a los parámetros de Control de Calidad como a la vigente Ley de Protección de Datos.

4º. El responsable del tratamiento es el CONSORCIO DE LA ZONA FRANCA DE SANTANDER, NIF: Q3900824H, C/ Antonio López s/n C.P.39009 Santander, tel: 942216708, e-mail: info@zonafrancasantander.es, Contacto DPD: info@prelezodelariva.com. La finalidad principal del tratamiento es la gestión de las solicitudes de entrada de mercancía. La base para el tratamiento de los datos es la prestación del servicio (ejecución del contrato). En caso de no facilitar los datos necesarios de esta finalidad, no será posible gestionar su solicitud de entrada. Conservación de los datos durante los plazos legales que le sean de aplicación. Cesiones: a administración pública con competencia en la materia. Derechos de los interesados: pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición dirigiéndose por escrito a la dirección del Responsable, indicando "ejercicio derechos protección de datos". Los interesados tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de protección de Datos www.aepd.es).

5º. Una vez aceptada y completada la entrada de mercancía, el plazo de tiempo de este Solicito será automáticamente prorrogado siempre que se cumplan las condiciones indicadas en la tarifa por meses completos, mientras permanezca la mercancía y con cumplimiento de las formas y plazos de pago.

6º. Las excepciones no recogidas en Tarifa General requerirán un informe de Dirección y figurar reflejadas en este solicitó como adjunto.

VºBº Dirección General
(Imprescindible antes de la
Entrada de Mercancía):

Núm.:

A rellenar por el CZF5

ANEXO: ESTIPULACIONES

Fecha: ____ / ____ / ____

OPERADOR: _____

ESTIPULACIONES: EXCEPCIÓN SEGÚN SE INDICA EN NOTA Nº 6.

INFORME DE DIRECCIÓN: MOTIVACIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

Firma de Cliente	Firma de Dirección	Firma de DEE